**Từ điển thuật ngữ Hệ thống quản lý thư viện**

1. Introduce

Văn bản này dùng để định nghĩa các thuật ngữ, viết tắt người dung có thể không hiểu trong use case hoặc các văn bản đi kèm khác. Văn bản này có thể được coi như data dictionary, giúp lưu trữ tất cả các định nghĩa để các use case và văn bản khác có thể tập trung vào khía cạnh chuyên môn tương ứng của nó.

1. Định nghĩa
   1. **Activate**: kích hoạt một tài khoản, thẻ mượn sách,
   2. **Borrow request**: Yêu cầu mượn sách của người dung được gửi đi thông qua hê thống máy tính.
   3. **Borrower card**: Thẻ mượn sách thư viện, có chứa một mã số duy nhất, kèm theo các thông tin lưu trữ về chủ thẻ (Họ tên, user id), lịch sử mượn sách, sách chưa trả…
   4. **Browse**: Tìm kiếm một cái j đó trên trang web, thực hiện thông qua click vào các đường link liên kết giữa các trang
   5. **Catalog**: Một danh mục đầy đủ và được sắp xếp có hệ thống, liệt kê đầy đủ các loại tài nguyên trong thư viện
   6. **Classification**: Việc sắp xếp sách thư viện thành các chủ đề riêng biệt.
   7. **Compensation**: Khoản tiền bồi thường người dùng phải trả khi đi trả sách do đã xảy ra mất/ hỏng sách
   8. **Copy**: Các bản sao chép được công nhận pháp lý của một quyển sách, có thể tồn tại dưới nhiều dạng: audio, sách giấy, sách online
   9. **Deposit**: Khoản tiền đóng ban đầu khi người dùng đăng ký mới thẻ mượn sách, được coi như chi phí mượn.
   10. **Expired Date**: Ngày hết hạn của thẻ mượn sách. Vào ngày này, để có thể tiếp tục mượn sách tại thư viện, người dùng phải xin đăng ký làm thẻ mới.
   11. **Period Study**: khoảng thời gian tính từ ngày sinh viên đó bắt đầu học tại trường đến ngày ra trường dự kiến.
   12. **Register**: Hành động đăng kí mới một tài khoản/ yêu cầu mượn sách
   13. **Student card**: Thẻ sinh viên, là thẻ do trường đại học cung cấp, có tác dụng xác minh thông tin về sinh viên đó trong hệ thống nhà trường. Thẻ sinh viên lưu trữ thông tin về mã số sinh viên, Họ tên, ngày tháng năm sinh, period study, lớp,…